

## Formazione Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza [RLS]

### Durata

- **Corso:** 32 ore.
- **Aggiornamento < 50 lavoratori:** 4 ore.
- **Aggiornamento > 50 lavoratori:** 8 ore.

### Obiettivo

Il corso e gli aggiornamenti vogliono fornire ai rappresentanti dei lavoratori (RLS) le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea.

Il corso e gli aggiornamenti sono erogati in cogenza legislativa all' art. 37 comma 10 e 11 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.

### Programma del corso

Durante il corso verranno trattati i seguenti argomenti:

#### Le fonti del diritto e l'evoluzione della normativa della sicurezza sul lavoro

- La gerarchia delle fonti giuridiche, la Costituzione, Codice Civile e Codice Penale, l'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro.
- Dal D.Lgs 626/94 al Testo Unico 81/08: breve analisi storica e normativa della sicurezza e della salute prevista dalle direttive europee e la normativa italiana introdotta dal D.Lgs. 626/94 fino al D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81, la legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavoratori atipici, etc.
- Le norme tecniche: le norme tecniche UNI, CEI e loro validità e le buone prassi.

#### L'organizzazione della sicurezza

- I soggetti e le figure aziendali preposte alla salute ed alla sicurezza sul lavoro, organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, i nominativi dei soggetti della sicurezza dell'azienda, soggetti del sistema aziendale, obblighi, compiti, responsabilità, datore di lavoro, dirigenti, preposti, RSPP, medico competente, RLS, addetti agli incendi e pronto soccorso, progettisti, fabbricanti, fornitori e installatori, i soggetti sanzionabili, i lavoratori.
- Definizione e obblighi, la formazione dei lavoratori, la gestione delle emergenze, diritti dei lavoratori, il sistema pubblico della prevenzione: vigilanza e controllo, la vigilanza nell'A.S.L., gli ufficiali di Polizia Giudiziaria e i loro compiti, le violazioni.

#### La percezione del rischio

- Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione, fattori che influenzano la percezione del rischio, come migliorarla.

#### Documento della valutazione dei rischi

- Definizione e contenuti, contenuti e specificità: metodologia e criteri della valutazione, individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione, fasi della valutazione dei rischi.
- Principali cause d'infortunio, le relazioni sindacali, il ruolo specifico del R.L.S., partecipazione dei lavoratori.

### **Classificazione e valutazione dei rischi specifici**

- Ambiente di lavoro: definizione, requisiti, rischio elettrico, rischio meccanico, rischio cadute dall'alto, quadro legislativo antincendio, le emergenze, principali malattie professionali, rischio cancerogeni e mutageni, rischio chimico, rischio biologico, movimentazione manuale dei carichi, rumore, vibrazioni, videoterminali, microclima, illuminazione, rischio stress lavoro correlato.

### **Le ricadute applicative e organizzative della valutazione dei rischi**

- Il programma delle misure di miglioramento, efficienza ed efficacia, DPI, primo soccorso, sorveglianza sanitaria, informazione, formazione, addestramento.
- La comunicazione, la comunicazione non verbale, la comunicazione nell'ambiente di lavoro, consultazione, riunione periodica, organizzazione delle riunioni.

### **Programma degli aggiornamenti**

Durante gli aggiornamenti verranno trattati i seguenti argomenti:

#### **Le fonti del diritto e l'evoluzione della normativa della sicurezza sul lavoro**

- La gerarchia delle fonti giuridiche, La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale, L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro

#### **Aggiornamenti giuridico-normativi e tecnici relativi a:**

- principi giuridici comunitari e nazionali
- legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- principali soggetti coinvolti e relativi obblighi
- definizioni e individuazione dei fattori di rischio
- valutazione dei rischi
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- nozioni di tecnica della comunicazione

### **Destinatari**

Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).

### **Materiale didattico**

Ai partecipanti viene consegnato materiale didattico in formato digitale.

### **Verifica finale**

A fine corso verrà consegnato ad ogni partecipante un test di verifica a risposta multipla.

### **Frequenza al corso**

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

### **Docenti**

Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.

### **Attestati**

Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza.