

Corso di Formazione Aggiuntiva per Preposti

Durata

- **Corso:** 8 ore.
- **Aggiornamento:** 6 ore.

Obiettivo

Il D.Lgs. 81/08 ha espressamente introdotto l'obbligo formativo in materia di sicurezza e salute sul lavoro anche per i preposti. L'obiettivo dichiarato è quello di coinvolgere tutte le figure aziendali, a cominciare da quelle di vertice, nelle politiche di prevenzione al fine di ridurre i costi aziendali della non sicurezza. In quest'ottica, il corso si pone l'obiettivo di illustrare la normativa sull'igiene e la sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle novità contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., evidenziando i compiti e le responsabilità del preposto all'interno del sistema di gestione della sicurezza che il decreto delinea. Il corso vuole fornire ai Preposti le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente.

Il corso e l'aggiornamento sono erogati in cogenza legislativa al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 artt.19-37 coordinato al D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 ed Accordo Stato-Regione del 21 dicembre 2011 n. 221.

Programma del corso e dell'aggiornamento

Durante il corso e l'aggiornamento verranno trattati i seguenti argomenti:

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Incidenti ed infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione
- Il Preposto "di fatto"
- Strumenti a disposizione del Preposto

Destinatari

Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).

Materiale didattico

Ai partecipanti viene consegnato materiale didattico in formato digitale.

Verifica finale

A fine corso verrà consegnato ad ogni partecipante un test di verifica a risposta multipla.

Frequenza al corso

L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 100% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

Docenti

Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.

Attestati

Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza.